**ACTA DE REUNIÓN KICK OFF**

**PROYECTO JOIN&PLAY**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | **03-09-2024** | | **Inicio** | **15:00** |
| **Lugar:** | **Centro de Belleza Beauty Time** | | **Término** | **17:00** |
| **Tipo Reunión** | **Presencial Individual** | **Si** | **Virtual** | **No** |
| **N° 001** | **Grupal Presencial** | **Si** | **Virtual** | **No** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Participantes** | **Funciones** |
| **José Saldías** | Scrum Master - Group One Technologies |
| **Puri Aqueveque** | Administradora Beauty Time – Product Owner |
| **Héctor Jaramillo** | DevOps – Group One Technologies |
| **Patricio Romero** | QA Manager - Group One Technologies |
| **Marcelo Huichulef** | Teach Lead - Group One Technologies |

1. **Agenda:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Tema** |
| 1 | Presentaciones personales y descripción de cómo será dirigida la reunión. |
| 2 | Vista previa del Proyecto, visión del cliente, importancia del proyecto, etc. |
| 3 | Presentación del Calendario y Plan del Proyecto. |
| 4 | Revisión y confirmación de objetivos y metas del proyecto. |
| 5 | Discusión de entregables del proyecto. |
| 6 | Discusión de interdependencias en el proyecto. |
| 7 | Estandarización de manejo del proyecto como reuniones, reportes, etc. |
| 8 | Identificación de los roles del proyecto. |
| 9 | Identificación de riesgos, análisis, y estandarización. |
| 10 | Calendario de Entrevistas para recolección de requerimientos. |
| 11 | Revisión y resumen de la reunión. |
| 12 | Preguntas y respuestas. |

1. **Desarrollo de la Reunión**

Notas Captura de la Información de Requerimientos Iniciales:

|  |
| --- |
| 1- Se da inicio la reunión por parte del Product Owner de Beauty Time Doña Puri Aqueveque y los representantes del equipo involucrado en el desarrollo del proyecto por parte de Group One Technologies.  2- La Gerencia de Beauty Time da a conocer la problemática a resolver y los requerimientos que solicitan a Group One Technologies  .  3- Group One Technologies analiza los puntos que Beauty Time ha solicitado dentro de los cuales tiene como objetivos generales desarrollar un sistema informático de agendamiento y control de las Compras y Ventas, y poder generar reportes exportables.  4- Se dan a conocer roles a Beauty Time para mayor conocimiento y como información de contacto hasta que finalice y se entregue el producto.  5- Se pone fin a la reunión con los antecedentes entregados durante la entrevista por ambas partes. |

1. **Actores de Proyecto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Actores del Proyecto y Negocio**  **Nombre** | **Rol en el Negocio /Cargo** |
| 1 | Trabajadores Beauty Time | Cliente |
| 2 | Clientes de Beauty Time | Beneficiarios |
| 3 | Empresa Group One Technologies. | Proveedor |

1. **Requerimientos generales asociados al Proyecto**

|  |
| --- |
| El proyecto consiste en el desarrollo de un software en la modalidad de plataforma web el cual considera el levantamiento de requerimientos, diseño en general y construcción de una aplicación Web para el Centro de Belleza Beauty Time. Group One Technologies se encargará de crear una página, la que debe tener módulos de Administración, Agendamiento de citas, Compra, Venta, Catalogo, Logística, Pago y Servicio al cliente, etc. |

1. **Observaciones sobre las posibles Limitaciones que tendrá el Sistema**

|  |
| --- |
| * La toma de requerimientos fue realizada de forma virtual durante la entrevista. * Group One Technologies: Group One Technologiesno se hace responsable por mal uso del SOFTWARE posterior a su entrega. * Los plazos de entrega se pueden ver afectados por la contingencia país en todos sus ámbitos (ej.: Pandemia, Crisis Social, Guerra, etc.) * Se deben respetar los colores institucionales. * Se debe considerar registrar las contrataciones, bonificaciones y capacitaciones de los colaboradores. * No se deberán realizar cambios durante la realización del proyecto o en caso de haberlos estos serán evaluados a medida que avance el proyecto. * No se deberá superar el presupuesto acordado. * Que la empresa no cuente con la infraestructura para la instalación de equipos y servidores. |
|  |

1. **Técnicas de levantamiento de Requerimientos Específicos.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº** | **Actores del Proyecto Nombre** | **Técnica de Toma de Requerimiento** |
| 1 | Beauty Time | Lluvia de ideas, Opiniones |
| 2 | Empresa Group One Technologies | Observaciones limitadas |
| 3 | Clientes Beauty Time | Cuestionarios no presenciales |
| 4 | Estilistas y Vendedores | Entrevistas formato virtual |